



RĪGAS RAIŅA VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 71, Rīga, LV-1001, tālrunis 67311546, e-pasts: rrainavsk@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.09.2022.

Nr. VSV8-22-2-nts

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

Rīgas Raiņa vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Raiņa vidusskolas (turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. mācību procesa organizāciju;
 - 1.2. noteikumus skolēniem mācību stundās, starpbrīžos, ārpusstundu pasākumos;
 - 1.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 1.4. apbalvojumu sistēmu;
 - 1.5. atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.6. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 1.7. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 1.8. rīcību ekstremālos apstākļos;
 - 1.9. grozījumus iekšējās kārtības noteikumos.

II. Mācību procesa organizācija

2. Mācību saturu Skolā nosaka valsts standarts pamatzglītībā un vispārējās vidējās izglītības standarts, mācību priekšmetu standarti, Skolas izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas.
3. Rīgas Raiņa vidusskolā mācības notiek 2 ēkās: Kr. Barona ielā 71, Rīgā un Avotu ielā

44, Rīgā.

4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
5. Skolēnus, kuri vecāki par 18 gadiem, var uzņemt kā eksterņus pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās.
6. Skolēnu uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā klasē, atskaitīšana no Skolas notiek atbilstoši Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē".
7. Skolēni īpašos gadījumos, pamatojoties uz Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē", vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu.
8. Skolā, saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", 03.09.2019. noteikumiem nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un Skolas nolikumu, ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība 01.11.2021. nr.VSV8-21-5-nts "Rīgas Raiņa vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
9. Skolā ir noteikta kārtība, kādā tiek pārskaitīti citās izglītības iestādēs un citās izglītības programmās iegūtie zināšanu un sasniegumu vērtējumi.
10. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļām atspoguļo Skolas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.
11. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti Skolas informācijas stendā, kā arī Skolas mājas lapā un e-klasē. Skolēni e-klasē un/vai Skolas stendā, iepazīstas ar grozījumiem stundu sarakstā, ja tādi ir plānoti.
12. Ja mācību stundas tiek mainītas, mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā.
13. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
14. Mācību stundu laiki:

Stunda	Laiks
1. stunda	8.40.-9.20.
2. stunda	9.30.- 10.10.
3. stunda	10.20.-11.00.
4. stunda	11.15.- 11.55
5. stunda	12.10.- 12.50.
6. stunda	13.00.- 13.40.
7.stunda	13.50.-14.30.
8.stunda	14.35.-15.15
9.stunda	15.20-16.00
10.stunda	16.05-16.45

15. Skolēni ar dzirdes traucējumiem mācās sesijas nedēļās vienu reizi mēnesī.
16. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta pl.11.00 un pl.11.55.
17. Skola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18. Mācību stundas notiek pēc Skolas direktora apstiprināta stundu saraksta. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību grafiks, konsultāciju saraksts un stundu izmaiņas ir izvietotas informācijas standos un Skolas interneta vietnē.
19. Mācības tiek organizētas klašu telpās un mācību kabinetos. Ja mācību process tiek organizēts attālināti, skolēna pienākums ir patstāvīgi tajā iekļauties un pildīt visus skolotāju izvirzītos darba uzdevumus.

III. Uzvedības noteikumi Skolā

20. Skolā jāierodas apģērbā, atbilstoši savam vecumam un sezonai. Apģērbam jābūt tīram un kārtīgam, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem.
21. Uz skolas un valsts svētkiem jāierodas svētku apģērbā.
22. Virsdrēbes, lietussargi, cepures u.c. jāatstāj garderobē vai mācību telpā norādītajā vietā.
23. Aizliegts atstāt virsdrēbēs vērtīgas personiskās mantas. Skola neatbild par virsdrēbēs atstātajām vērtīgajām mantām.
24. Pārtikas produktus lietot tikai skolas ēdamzālē.
25. 1.-7. klašu skolēniem aizliegts atstāt Skolas telpas mācību procesa laikā.
26. Aiziet no mācību stundām drīkst, ja vecāki ir uzrakstījuši iesniegumu (nepilngadīgiem), iepriekš informējot klases audzinātāju vai administrāciju.
27. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar Skolas medmāsas atļauju, par to informējot klases audzinātāju vai Skolas administrāciju.
28. Kavējumu attaisnojošas zīmes iesniegt klases audzinātājam ne vēlāk kā 2 dienas pēc atgriešanās Skolā.
29. Vecāki var attaisnot semestrī ne vairāk kā 5 mācību dienas
30. Ārkārtas situācijās ievērot evakuācijas rīcības plānu, kas atrodas Skolas gaitēnos.
31. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 31.1. mobilos telefonus vai citas viedierīces izmanto tikai saskaņā ar skolotāja norādījumiem. Stundās, pasākumos, nodarbībās mobilo telefonu skaņas signālam jābūt izslēgtam un ierīcei jāatrodas somā;
 - 31.2. nelieto fotoaparātus, kameras un citas ierīces, kas traucē mācību stundu. Tie nedrīkst atrasties uz sola;
 - 31.3. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāju prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 31.4. ja ir nokavējis stundas sākumu, nekavējoties nāk klasē, nepievēršot sev lieki uzmanību un netraucē mācību stundas darbu;
 - 31.5. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, informācijas tehnoloģiju ierīcēm;
 - 31.6. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un skolotāju darbu;
 - 31.7. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 31.8. pēc mācību stundas sakārto sava darba vietu, paceļ papīrus, pēc skolotāja uzaicinājuma paceļ krēslus;

- 31.9. uz sporta stundām ierodas sporta tērpā un maiņas sporta apavos;
 31.10. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer, nespēlē kārtis utt.
32. Starpbrīžos skolēns:
- 32.1. atstāj klases telpu;
 - 32.2. 1.-7. klases izglītojamie uzturas Skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos ar audzinātāja atļauju – Skolas teritorijā;
 - 32.3. nesēž uz palodzēm, neskrien pa gaitenītiem un kāpnēm;
 - 32.4. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu drošību un veselību;
 - 32.5. nepiegružo un uztur kārtībā Skolas telpas un teritoriju - nemet zemē papīrus, tukšas dzērienu pudeles, nespļaudās. Rūpējas par Skolas teritorijas tīrību un kārtību;
 - 32.6. ievēro Skolas pedagogu un darbinieku aizrādījumus.
33. Uzvedības noteikumi ēdnīcā:
- 33.1. pusdienas ēd Skolas ēdnīcā norādītajos laikos (atsevišķs grafiks);
 - 33.2. 1.-4. klašu izglītojamie uz ēdamzāli pavada skolotājs;
 - 33.3. traukus novāc paši skolēni;
 - 33.4. somas atstāj iepriekšējās stundas kabinetā;
 - 33.5. virsdrēbēs ēdamzālē aizliegts ienākt.
34. Uzvedības noteikumi pasākumos:
- 34.1. klases pasākumu laikā skolēns ir līdzatbildīgs par kārtību un tīrību pasākuma norises laikā;
 - 34.2. ārpusstundu pasākumi notiek, saskaņojot ar Skolas direktoru pamatojoties uz pasākuma nolikumu, kuru izstrādā pasākuma organizētājs;
 - 34.3. ārpusstundu pasākumi tiek organizēti saskaņā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
35. Skolēns rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību un veselību.
36. Pamanot ugunsgrēka draudus vai tehnisku avāriju nekavējoties ir jāziņo pedagogam vai citam skolas darbiniekam.

IV. Skolēnu tiesības

37. Ikvienam skolēnam ir tiesības:
- 37.1. iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
 - 37.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
 - 37.3. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos mācību priekšmetos;
 - 37.4. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 37.5. saņemt pedagogu konsultācijas, saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apgūvē;
 - 37.6. iepazīties ar skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolā;
 - 37.7. piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās;

- 37.8. atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos, Skolas sabiedriskajā dzīvē;
- 37.9. ierosināt izveidot Skolēnu padomi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolēnu padomes reglamentam un Skolas nolikumam;
- 37.10. saņemt savu zināšanu, prasmju, uzvedības novērtējumu;
- 37.11. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 37.12. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
- 37.13. Skolā saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 37.14. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem un citiem izglītojamiem;
- 37.15. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas administrācijai;
- 37.16. saņemt kvalificēta atbalsta personāla palīdzību;
- 37.17. zināt iespējamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
- 37.18. piedalīties Skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā;
- 37.19. zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu.

V. Skolēnu pienākumi

- 38. Ikvienam skolēnam ir pienākumi:
 - 38.1. iegūt pamatizglītību;
 - 38.2. ievērot Skolas nolikumu un Iekšējo noteikumu prasības;
 - 38.3. izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei. Mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām;
 - 38.4. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas);
 - 38.5. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 38.6. ievērot klases biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi;
 - 38.7. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, skolēniem un skolas darbiniekiem;
 - 38.8. fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolēnus, pedagogus vai citus skolas darbiniekus, t.i., saskarsmē ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības;
 - 38.9. ievērot pedagoga tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Stundās un nodarbībās ievērot disciplīnu, pedagoga prasības;
 - 38.10. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, reliģisko piederību, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 38.11. veidot un attīstīt Skolas tradīcijas, aizstāvēt Skolas godu mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos u.c. pasākumos;
- 39. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot

pašdisciplīnu.

40. Saudzēt Skolas inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ.
41. Ar savu rīcību un uzvedību neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā veselībai un dzīvībai bīstamus priekšmetus (nažus, ieročus utml.).
42. Ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības noteikumus visās mācību stundās un starpbrīžos.
43. Skolēni nedrīkst ierasties Skolā alkohola, narkotiku vai citu toksisko vielu reibuma stāvoklī, kā arī Skolā šīs vielas lietot un tirgot.
44. Pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāda veida psihotropās vai apdullinošās vielas (cigarettes, alkohols, veipi, narkotikas u.c.,) un uguns nedroši priekšmeti (šķiltavas, sērkokčiņi u.c.).
45. Nedrīkst smēķēt Skolas telpās un Skolas teritorijā.
46. Nedrīkst aicināt un satikties Skolas telpās un pagalmā ar Skolai nepiederošām personām.
47. Skolas pagalmā ar autotransportu atļauts iebraukt tikai ar Skolas direktora apstiprinātām caurlaidēm.
48. Ievērot drošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citos masu pasākumos.

VI. Apbalvojumi

49. Skolas apbalvojumus skolēni var saņemt par:
 - 49.1. sasniegumiem mācībās;
 - 49.2. radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā;
 - 49.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs.
50. Apbalvojumu formas ir šādas:
 - 50.1. publiska pateicība;
 - 50.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
 - 50.3. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 50.4. pateicība skolēna vecākiem.
51. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi, klašu audzinātāji, Skolas administrācija u.c.

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

52. Katrs skolēns personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī iekšējo noteikumu ievērošanu.
53. Par stundas traucēšanu skolēns iespēju robežās, tiek izsūtīts no klases un dodas uz citu norādītu telpu, kur apgūst stundas vielu cita - norīkota pedagoga vadībā, ko pēc tam novērtē priekšmeta skolotājs.
54. Ja skolnieks stundā lieto mobilos telefonus un citas viedierīces bez skolotāja atļaujas, skolniekam pēc skolotāja pieprasījuma jāizslēdz ierīci un jānovieto savā somā.

55. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēns raksta paskaidrojumu Skolas direktoram, veic pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju.
56. Ja skolēns pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus regulāri, klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu organizē sarunu ar skolēnu un nepieciešamības gadījumā pieaicina skolēna vecāku, lai noskaidrotu pārkāpumu iemeslu un novērstu to cēloni.
57. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
 - 57.1. izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu;
 - 57.2. ierakstīt piezīmi e- klasē;
 - 57.3. telefoniski vai elektroniski ziņot vecākiem vai aizbildņiem;
 - 57.4. uzaicināt skolēnu uz administrācijas sanākumi;
 - 57.5. uzaicināt skolēnu kopā ar vecākiem uz pārrunām pie Skolas administrācijas;
 - 57.6. sociālais pedagogs var rakstiski ziņot atbilstošajām institūcijām;
 - 57.7. vidusskolas un pilngadīgos skolniekus var atskaitīt no Skolas.
58. Kārtība var būt noteikta citādi, ņemot vērā konkrēto situāciju.

VIII. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.

59. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Iekšējiem noteikumiem katra semestra sākumā. Pārrunas par noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases žurnāla pielikumā pretī savam vārdam un uzvārdam.
60. Pedagogi iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases žurnāla pielikumā pretī savam vārdam un uzvārdam.
61. Interesu izglītības pedagogi iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem nodarbībās katra semestra sākumā un atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases žurnāla pielikumā pretī savam vārdam un uzvārdam.
62. Pirms masu pasākuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā drošības noteikumus masu pasākuma laikā. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases žurnāla pielikumā vai rīkojuma pielikumā pretī savam vārdam un uzvārdam.
63. Pirms došanās mācību ekskursijā skolēnu grupas vadītājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases žurnāla pielikumā vai rīkojuma pielikumā pretī savam vārdam un uzvārdam.
64. Par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanu klases audzinātājs vai Skolas medicīnas māsa informē mācību gada sākumā. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases žurnāla pielikumā pretī savam vārdam un uzvārdam.
65. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona pirmā semestra laikā. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases

- žurnāla pielikumā veidlapā pretī savam vārdam un uzvārdam.
66. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona pirmā semestra laikā. Skolēni pēc instruktāžas noklausīšanās parakstās e-klases žurnāla pielikumā veidlapā pretī savam vārdam un uzvārdam.
67. Skolēniem ir jāievēro skolā visu drošības instrukciju prasības un jāizpilda atbildīgo personu norādījumus.

IX Īpašie gadījumi

68. Skolēnam nekavējoties jāinformē kāds no Skolas darbiniekiem, ja nepiederošas personas atrodas Skolas telpās vai tās teritorijā.
69. Ja pret skolēnu tiek vērsta fiziska vai emocionāla vardarbība, viņš vai aculiecinieks nekavējoties informē skolotāju vai citu Skolas darbinieku. Vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus pa telefonu 112,113.
70. Ja skolēns sabojājis Skolas īpašumu, jāziņo skolēna vecākiem un jāvienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, Skolas administrācija ziņo policijai.
71. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.
72. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, policijai un nepieciešamības gadījumā ātrajai medicīniskajai palīdzībai.

X Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

73. Grozījumus un papildinājumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas dibinātājs vai Skolas direktors.
74. Grozījumus un papildinājumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

XI Noslēguma jautājumi

75. Atzīt par spēku zaudējušus 2011. gada 17. novembra iekšējos noteikumus Nr. 12 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Rīgas Raiņa vidusskolas vadītājs/direktors (izglītības jomā)

Gaile 67311546



J.Šmits