



RĪGAS RAIŅA VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 71, Rīga, LV-1001, tālrunis 67311546, e-pasts rrainavsk@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

01.11.2021.

Nr.VSV8-21-5-nts

Rīgas Raiņa vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4. un 15.punktu Rīgas Raiņa vidusskolas nolikuma 28.punktu Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu Ministru kabineta 2019. gada 3.septembra noteikumiem Nr. 416. „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2018. gada 27.novembra noteikumiem Nr. 747. „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” Administratīvā procesa likuma 13. un 15. pantu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 07.05.2019. rīkojumu Nr. DIKS-19-718-rs

1. Vispārīgie noteikumi

Rīgas Raiņa vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtības (turpmāk Kārtība) mērķis ir nodrošināt vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā un veicināt izglītības iestādes sadarbību ar skolēniem un vecākiem, motivējot skolēnu sasniegumu pilnveidi. Kārtības uzdevumi ir noteikti:

1. vērtēšanas formas un metodes, kas tiek izmantotas skolēnu sasniegumu vērtēšanā,
2. pārbaudes darbu organizācijas kārtību,
3. vērtējumu uzskaites kārtību,
4. skolēnu un vecāku informēšanas veidus un formas.
 2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un metodes
 - 2.1. Aprakstošais vērtējums – īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku:
 - 2.2. Diagnosticējošā vērtēšana – tiek lietota, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 2.3. Formatīvā vai kārtējā vērtēšana – to veic ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamajam un pedagogam, nosaka izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu. Skolēna sniegumu pedagogs izsaka i/ii, procentos (ar vai bez

kritēriju/uzdevumu tabulas "baltajā ailē" 4.-12.klasēs, apguves līmeņos (STAP – S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis padziļināti - 1. un 2.klasēs 2021./22.m.g.).

2.4. Summatīvā vai noslēguma vērtēšana - to veic mācīšanās posma (temata vai tā daļas, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts arī apjomīgākais mācību darbs (projekts, pētnieciskais vai jaunrades darbs). Tos izsaka atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem (summatīvais vērtējums temata noslēgumā var būt arī komplekss un tikt veidots/summēts no tēmas apguves laikā veikto darbu novērtējumiem/iegūtajiem punktiem)

2.4.1. 1.klasē – vērtē aprakstoši, sniegumu izsakot 4 apguves līmeņos visos mācību priekšmetos;

2.4.2. 2. un 3. klasēs - vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku un 3.klasē angļu valodu, kurus vērtē 10 ballu skalā (ar kritēriju/uzdevumu tabulu "zilajā ailē");

2.4.3. 4.- 12.klasēs – vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (ar kritēriju/uzdevumu tabulu "zilajā ailē")

2.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

2.6. Formatīvie vērtējumi raksturo skolēna zināšanas un prasmes, kā arī attieksmi un mācību darba regularitāti. Tie var ietekmēt semestra vērtējumu gadījumos, ja izšķiras vērtējums, un/vai informēt par uzdevumu, kas var tikt iekļauti temata noslēguma pārbaudes darbā, savlaicīgas veikšanas vai neveikšanas faktu.

2.7. Apzīmējums nv lietojams, ja:

2.7.1. skolēns atsakās atbildēt vai darbu nav nodevis, lai gan piedalījies mācību stundā;

2.7.2. skolēns darbu vai mājasdarbu (t.sk. elektroniski) nav nodevis noteiktajā termiņā;

2.7.3. noslēguma pārbaudes darbs ir obligāti veicams (tas ir norādīts pārbaudes darbu grafikā), bet skolēns uz to nav ieradies (neatkarīgi no kavējuma iemesla).

2.8. Skolotājs anulē skolēna darbu vai tā daļas, apzīmējot ar nv, ja:

2.8.1. pārbaudes darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;

2.8.2. vairāku skolēnu pārbaudes darbi, to daļas vai uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);

2.8.3. skolēns pārbaudes darbā lieto neatļautus palīglīdzekļus.

2.8.4. skolēns piedalījies pārbaudes darbā, bet rakstu darbs nav salasāms.

2.9. Izglītojamie, kuri kādā mācību priekšmetā ir kavējuši vairāk nekā 1/3 mācību stundu semestrī un nav sekmīgi nokārtojuši semestrī paredzētos pārbaudes darbus, kā arī skolēni, kuriem nav vērtējuma (ieraksts nv) kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem, semestra noslēgumā pierāda savas zināšanas, kārtojot pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām (lielais pārbaudes darbs).

2.10. Vērtēšana notiek regulāri, izliekot semestra un gada vērtējumus pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpēs. Minimālais vērtējumu skaits skolēnam katrā mācību priekšmetā semestrī ir:

2.10.1. Summatīvais vērtējums par katru tematu vai temata daļu, vai apjomīgāku mācību darbu (pētnieciskais, jaunrades darbs u.c) saskaņā ar mācību programmu, bet ne mazāk kā 2 vērtējumi semestrī. Formatīvais vērtējums tiek veikts atbilstoši mācību plānam.

2.10.2. Lai skolēnam izliktu semestra vērtējumu, jābūt iegūtiem visiem pedagoga noteiktajiem summatīvajiem vērtējumiem (iegūts vērtējums visos obligātajos darbos).

2.11. Mācību sasniegumu vērtēšanas principi skolēniem, kuri dažādu iemeslu dēļ daļu mācību satura apgūst patstāvīgi (pašizolācija, karantīna, ilgstoša slimība, darba specifika utt.).

2.11. 1. Ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā, viņam ir tiesības sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem, lūgt laika limita pagarinājumu vai sagatavot individuālo grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogu.

2.11.2. Izņēmuma gadījumos pedagogs var izveidot skolēnam kombinētu (apvienotu) mācību sasniegumu novērtēšanas darbu.

3. Pārbaudes darbu realizēšana

3.1. Pārbaudes darbu norises laiku plāno priekšmeta pedagogs, iekļaujot tos mācību priekšmetu tematiskajos plānos un ierakstot e-klases plānotājā. Skolēnam tiek plānoti ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā.

3.2. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

3.3. Pārbaudes darbu realizēšanas principi skolēniem ar dzirdes un mācīšanās traucējumiem:

3.3.1. Pagarināts darba izpildes laiks vai samazināts darba apjoms

3.3.2. Iespēja izmantot atgādnēs

3.3.3. Nepieciešamības gadījumā verbālo informāciju papildināt ar vizuālo informāciju

3.3.4. Nepieciešamības gadījumā piesaistīt atbilstošus atbalsta personāla speciālistus

3.4. Pārbaudes darbu realizēšanas principi jauniebraucējiem un reemigrantiem:

3.4.1. Pievērst papildus uzmanību pārbaudes darba nosacījumu skaidrojumam, jo jauniebraucējam vai reemigrantam var nebūt saprotama (pazīstama) pārbaudes darba forma vai atbildes pieraksts var atšķirties no Latvijā pieņemtā

3.4.2. Rakstveida pārbaudes darbos mācību priekšmetos (izņemot latviešu valodu) vērtēt pārbaudes darba saturu, nevis pareizrakstību un latviešu valodas prasmi.

3.4.3. Pārbaudes darbos ļaut izmantot vārdnīcas (drukātas vai elektroniskas).

3.4.4. Atsevišķos gadījumos, ja latviešu valodas zināšanas ir nepietiekamas, atļaut pārbaudes darbā lietot starpniekvalodu.

3.5. Pārbaudes darbus novērtē un rezultātus atspoguļo e – žurnālā 5 darba dienu laikā, apjomīgu pārbaudes darbu rezultātus (domraksti, zinātniski pētnieciskie vai projektu darbi, referāti) – 7 darba dienu laikā.

3.6. Pārbaudes darba paraugs, rezultātu un analīzes materiāli tiek uzglabāti pedagoga pedagoģiskās meistarības pilnveides mapē (portfolio).

3.7. Direktora vietniekiem mācību darbā ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darbu saturu, rezultātiem un pedagoga veikto analīzi, kā arī anulēt pedagoga vērtējumu, ja konstatēti pārkāpumi pārbaudes darba organizācijā.

3.8. Novērtētie temata noslēguma pārbaudes darbi un semestra noslēguma darbi (obligātie darbi) tiek glabāti līdz mācību gada noslēgumam vai atdoti skolēniem pēc tam, kad darbu ir uzrakstījuši visu paralēlklāšu skolēni. Izsniegtais pārbaudes darbs tiek izmantots skolēna mācībām, netiek izmantots tā rezultātu apstrīdēšanai.

3.9. Darba rezultātus, kas tiek vērtēti ar i/ni vai +/- netiek uzglabāti vai skolēns tos saņem nākamajā mācību stundā.

3.10. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

3.11. Ja skolēns nav saņēmis vērtējumu pārbaudes darbā (ieraksts nv), neizpildītais darbs jāveic pedagoga piedāvātajā pārbaudījuma formā un laikā. Iegūto vērtējumu ieraksta e-žurnālā.

3.12. Ilgstošas izglītojamā slimības gadījumā pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no nerakstītu pārbaudes darbu kārtošanas vai uzdot apvienoto pārbaudes darbu.

3.13. Skola var noteikt gada nobeiguma pārbaudes darbus vidējās izglītības posmā saskaņā ar vispārējās izglītības standartu. Vērtējums gadā tiek izlikts, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu.

4. Pārbaudes darbu rezultātu uzlabošana un apstrīdēšana

4.1. Skolēns, kurš vēlas uzlabot vērtējumu temata noslēguma pārbaudes darbā mācību priekšmeta skolotājam izsaka vēlmi uzlabot sniegumu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota temata noslēguma pārbaudes darba veikšanu noteiktajā termiņā

4.2. Pirms atkārtota pārbaudes darba veikšanas skolēns mācās pašorganizēti un izmanto pedagoga konsultācijas. Iegūto vērtējumu ieraksta e-žurnālā. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura temata noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

4.3. Vērtējumus semestra un gada noslēguma darbos un ikdienas darbos formatīvajā vērtēšanā neuzlabo.

4.4. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "nv" 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā

4.5. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "nv" 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "nv" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5. Skolēnu un vecāku informēšana un iepazīstināšana skolēnu sasniegumiem

5.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā.

5.2. Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības.

5.3. Informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem izglītojamais un vecāki iegūst no eklases žurnāla, elektroniskā sekmju izraksta, e-klases pasta, vai individuālā sarunā ar pedagogu.

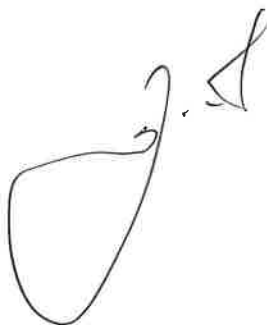
6. Noslēguma jauājumi.

6.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. VSV8-19-2-nts "Rīgas Raiņa vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

6.2. Izmaiņas kārtībā var ierosināt pedagogi, izglītojamie, vecāki. Izmaiņas apspriež skolas pedagoģiskajā sanāksmē. Izmaiņas apstiprina direktors.

6.3. Rīgas Raiņa vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2021.gada 01.novembrī.

Direktors



J.Šmits

Ektermene20004884